

[click edu<sup>®</sup> ▶▶



**FORMACIONES MONOGRÁFICAS**

**ABRIL-JULIO 2018**

FORMACIONES MONOGRÁFICAS 2017/2018  
**ABRIL**

2	3	4 10:00-14:00h PROYECTOS Y RÚBRICAS Madrid	5 09:30-12:30h INDICADORES A distancia	6	7-8
9	10	11	12 09:30-12:30h LAS FAMILIAS UTILIZAN CLICKEDU A distancia	13	14-15
16 09:30-12:30h SERVICIOS (Comedor, Ventas y actividades, Extraescolares) A distancia	17 09:30-12:30h PROYECTOS Y RÚBRICAS A distancia	18	19 09:30-12:30h COMUNICACIÓN (app, G Suite, Moodle) A distancia	20	21-22
23	24 09:30-12:30h MÓDULO WEB A distancia	25	26 09:30-12:30h TUTORÍAS DE CLASE Y TUTORÍAS PERSONALES A distancia	27	28-29
30	1	2	3	4	05-06

	Herramientas pedagógicas
	Atención a la diversidad
	Evaluación
	Disciplina
	Familias
	Organización del colegio
	Marketing/Comunicación
	Secretarías
	Recibos – Servicios
	Calidad
	Herramientas multimedia / web
	Mejoras Clickedu

**Madrid:** Ubicación a confirmar  
**Galicia:** Ubicación a confirmar  
**Aragón:** Ubicación a confirmar

Por motivos de la ley vigente u otras circunstancias, algunas formaciones pueden ser modificadas.

MAYO

30	1	2 10:00-14:00h EVALUACIÓN FINAL Aragón	3 09:30-12:30h PROYECTOS Y RÚBRICAS A distancia	4	5-6
7	8 09:30-12:30h EVALUACIÓN FINAL (Secundaria) A distancia	9	10 09:30-12:30h COMEDOR Y EXTRAESCOLARES Teoría A distancia Gymnasium	11	12-13
14 09:30-12:30h COMPORTEAMIENTO A distancia	15	16	17 09:30-12:30h EVALUACIÓN FINAL (Primaria) A distancia	18	19-20
21	22 09:30-12:30h EVALUACIÓN FINAL (Ciclos) A distancia 10:00-11:00h A distancia COMEDOR Y EXTRAESCOLARES Practica Gymnasium	23 10:00-14:00h EVALUACIÓN FINAL Madrid	24 09:30-12:30h DOIP E INFERMERÍA Teoría A distancia Gymnasium	25	26-27
28	29 09:30-12:30h SECRETARÍA AVANZADA A distancia	30 10:00-14:00h EVALUACIÓN FINAL Galicia	31 09:30-12:30h CALIDAD E INDICADORES A distancia	1	2-3

	Herramientas pedagógicas
	Atención a la diversidad
	Evaluación
	Disciplina
	Familias
	Organización del colegio
	Marketing/Comunicación
	Secretarías
	Recibos – Servicios
	Calidad
	Herramientas multimedia / web
	Mejoras Clickedu

Por motivos de la ley vigente u otras circunstancias, algunas formaciones pueden ser modificadas.

**Madrid:** Ubicación a confirmar  
**Galicia:** Ubicación a confirmar  
**Aragón:** Ubicación a confirmar

FORMACIONES MONOGRÁFICAS 2017/2018  
**JUNIO**

28	29	30	31	1	2-3
4	5 09:30-12:30h APP, CLASSROOM, DRIVE, MOODLE A distancia	6	7 09:30-12:30h DOCUMENTACIÓN OFICIAL A distancia	8	9-10
11	12 10:00-11:00h DOIP E INFERMERIA Práctica A distancia Gymnasium	13	14 09:30-12:30h LA TIENDA EN CLICKEDU A distancia	15	16-17
18	19	20	21	22	23-24
25	26 09:30-12:30h HORARIOS/PEÑALARA A distancia	27	28 09:30-12:30h PROFUNDIZACIÓN EN RECIBOS Teoría A distancia Gymnasium	29	30-1

	Herramientas pedagógicas
	Atención a la diversidad
	Evaluación
	Disciplina
	Familias
	Organización del colegio
	Marketing/Comunicación
	Secretarías
	Recibos – Servicios
	Calidad
	Herramientas multimedia / web
	Mejoras Clickedu

Por motivos de la ley vigente u otras circunstancias, algunas formaciones pueden ser modificadas.

**Madrid:** Ubicación a confirmar  
**Galicia:** Ubicación a confirmar  
**Aragón:** Ubicación a confirmar

JULIO

2	3	4	5 09:30-12:30h MÓDULO WEB A distancia	6	7-8
9 09:30-12:30h ABRIR CLICKEDU A LAS FAMILIAS A distancia	10 10:00-11:00h PROFUNDIZACIÓN EN RECIBOS Práctica A distancia Gymnasium	11	12 09:30-12:30h PROCESO DE EVALUACIÓN Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS PARA NUEVOS DOCENTES A distancia	13	14-15
16	17	18	19	20	21-22
23	24	25	26	27	28-29
30	31	1	2	3	4-5

	Herramientas pedagógicas
	Atención a la diversidad
	Evaluación
	Disciplina
	Familias
	Organización del colegio
	Marketing/Comunicación
	Secretarías
	Recibos – Servicios
	Calidad
	Herramientas multimedia / web
	Mejoras Clickedu

Por motivos de la ley vigente u otras circunstancias, algunas formaciones pueden ser modificadas.

**Madrid:** Ubicación a confirmar  
**Galicia:** Ubicación a confirmar  
**Aragón:** Ubicación a confirmar

## HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS

### Proceso de evaluación y herramientas pedagógicas para nuevos docentes

Formación especialmente dirigida a los nuevos docentes que se incorporarán al centro durante el próximo curso. Os explicaremos las funcionalidades básicas que debe conocer el docente: pasar lista, poner notas, comunicarse con los alumnos, uso del calendario y algunas herramientas pedagógicas de la plataforma.

¡Será un primer contacto con Clickedu que esperamos que os sea de mucha utilidad!

*Dirigida a nuevos docentes y responsables TIC.*

### Proyectos y Rúbricas

Durante esta formación les explicaremos cómo configurar dentro de la plataforma los módulos de proyectos y rúbricas. Estas nuevas propuestas pedagógicas se han incorporado a Clickedu gracias al asesoramiento de muchos centros que comparten nuestra plataforma. ¡La educación innovadora está en marcha!

*Dirigida a docentes, jefes de estudios, coordinadores pedagógicos y responsables TIC.*

## ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

### DOIP: Departamento Psicopedagógico

Recomendamos esta formación a los centros que quieran registrar las tareas del equipo de orientación y atención a la diversidad en la plataforma, o bien, a los que ya lo hagan y quieran profundizar en ello. El módulo permite gestionar de forma más rápida y fácil el DOIP: solicitudes de intervención, registro de intervenciones, trasposos de información de un curso a otro, etc. Sin duda, un paso más en el progreso de Clickedu en el centro. Especialmente recomendada para los psicólogos, orientadores y psicopedagogos.

*Dirigida a centros nuevos, DOIP (Departamento Psicopedagógico), jefes de estudios y responsables TIC.*

## EVALUACIÓN

### Evaluación final (Primaria, Secundaria, y Ciclos Formativos)

El objetivo principal de esta formación es revisar todos los procesos a seguir para poder realizar una evaluación final completa. Se tendrán en cuenta todas las pantallas donde habrá que rellenar información, desde la evaluación de las materias de los docentes hasta el resumen de notas y el acta de evaluación. También recordaremos la documentación oficial que hay que generar. La formación se adaptará a cada etapa educativa (Primaria, Secundaria y Ciclos).

*Dirigida a docentes, jefes de estudios, coordinadores pedagógicos y responsables TIC*

## COMPORTEMENTO

### Comportamiento

Aprenda a generar incidencias automáticas (ligadas a asistencia y los deberes), crear manuales (acciones punibles) asignar sanciones a los alumnos y hacer su seguimiento. Podrán controlarse los alumnos involucrados en una incidencia y muchos otros aspectos. También podrán asignarse méritos a los alumnos. Todo queda, además, recogido en unas estadísticas muy completas.

*Dirigida a dirección, jefes de estudios, coordinadores, tutores, equipos psicopedagógicos y responsables TIC*

## FAMILIAS

### Abrir Clickedu a las familias

Somos conscientes de que abrir la plataforma a las familias representa un paso importante para su centro. Por este motivo en esta formación explicamos las diversas posibilidades que ofrece Clickedu para configurar y personalizar la plataforma. Desde pasos sencillos como informar de las contraseñas, subir galerías de fotos o archivos; a otros más complejos como hacer visibles las programaciones, aspectos de privacidad de datos, definir el alcance que tendrán los padres para ver las notas de sus hijos, modificar sus datos, ver los recibos a través de la plataforma sin limitación de texto, etc. ¡Reflejaremos todas las mejoras que hemos introducido en Clickedu sobre la plataforma de las familias!

*Dirigida al equipo directivo, responsables TIC, secretaría académica.*

### ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO

#### Horarios/Peñalara

Revisaremos cómo crear los horarios de forma manual desde Clickedu. Del mismo modo, para aquellos centros que utilicen el programa Peñalara, aprenderemos a preparar toda la información que Clickedu genera para enviar al programa, y después, cómo introducir en la plataforma los resultados obtenidos desde este generador de horarios. Es muy importante tener en cuenta que esta información se centra en las tareas a realizar en Clickedu, no en el proceso de generación desde Peñalara.

*Dirigida a responsables TIC, secretaría académica o administrativa y equipos directivos.*

### SECRETARÍAS

#### Secretaría avanzada

Si hace tiempo que están con nosotros y se han adaptado a Clickedu, ya es hora de formarse específicamente en su tarea dentro de la secretaría. Con esta formación le mostramos cómo realizar listados, etiquetas y guardar formatos. En definitiva, procesos que requieren una preparación cuidadosa para tenerlo todo controlado durante el curso. Además, le enseñamos una herramienta de Clickedu que permite hacer tablas de usuarios, ya sea para revisar, modificar o introducir nuevos datos. Inscribese a la formación sin dudarlo si desea tener una plataforma más rentable y eficiente.

*Dirigida a secretaría administrativa y responsables TIC.*

### SECRETARÍAS

#### Documentación oficial

Todos los secretarios o jefes de estudios que tengan dudas sobre el universo de las materias en Clickedu, ¡esta es su formación! Partiendo de la documentación oficial, revisaremos los tipos de materias, definiremos qué es una materia madre, explicaremos donde aparecen las observaciones y fechas, como introducir notas externas de alumnos nuevos y cómo se hace el cálculo de medias automático. Revisaremos todos los documentos oficiales para que todos los campos requeridos estén informados de la manera más completa posible.

*Dirigida a nuevos centros, secretaría académica, jefes de estudios y responsables TIC.*

### RECIBOS - SERVICIOS

#### Profundización comedor y extraescolares

En esta formación profundizaremos en la configuración de la gestión de los módulos de comedor y extraescolares. A la vez, revisaremos los principales errores y trucos para contemplar muchas de las necesidades de los centros. También repasaremos las mejoras hechas a lo largo de los cursos que a los colegios se les pueden haber pasado y pueden hacerles la vida más fácil.

*Dirigida a secretaría administrativa y responsables TIC que hayan realizado la formación básica de servicios.*

#### La tienda en Clickedu

Clickedu le permite tener una tienda en línea, donde los alumnos y sus reponsables podrán comprar diversos productos (material escolar, ropa deportiva, libros de texto ...). Profundizaremos en el módulo de "ventas y actividades" y veremos cómo podremos llevar un control de existencias, hacer pedidos y cobrarlos y muchos otros aspectos que seguro le ayudarán a llevar esta tienda.

*Dirigida a secretaría administrativa, gestión económica y responsables TIC.*

**RECIBOS - SERVICIOS**

**Profundización en recibos**

Para un correcto funcionamiento del centro necesita tener bien controlada la facturación. Esta formación resolverá todas sus dudas, ya que revisaremos cómo configurar de forma correcta todo lo que factura y también cómo tratar cada uno de los casos específicos, para gestionarlos ágilmente, ahorrando trabajo al departamento de administración. Profundizaremos especialmente en los pagos parciales y en la gestión de impagos. También veremos los certificados para presentar a Hacienda: el modelo 182 y el listado 347. Finalmente, hablaremos de las últimas mejoras que afectan a este módulo.

*Dirigida a secretaría administrativa y responsables TIC que hayan realizado la formación básica de recibos.*

**CALIDAD**

**Calidad e indicadores**

En esta formación se verán todas aquellas herramientas para solucionar los problemas relacionados con la gestión de la excelencia educativa. Gracias a este apartado de Clickedu, podremos tener la documentación controlada y validada, poner en marcha acciones correctivas o de mejora, poder valorar el grado de satisfacción de los alumnos o llevar un control de las incidencias internas. Además, trabajaremos los indicadores, nuevas categorías y nuevas formas de seguimiento, sin dejar de lado otros temas como las encuestas, las formaciones, la resolución y planes de acción o las auditorías. La formación le ayudará a tener controlados todos los datos de su centro.

*Dirigida a responsables de calidad y equipos directivos*

**HERRAMIENTAS MULTIMEDIA Y WEB**

**Módulo web**

En esta formación explicaremos el funcionamiento del módulo Web, que es la herramienta necesaria para poder crear una web desde Clickedu. En primer lugar repasaremos los permisos necesarios. A continuación, se trabajarán todas las configuraciones disponibles, gracias a la cuales podrá gestionar la agenda, subir archivos y vínculos, añadir banners, escoger una plantilla para la página principal, administrar los puntos del menú, etc. Seguro que estas configuraciones le ayudarán a hacer de su web un complemento perfecto para su Clickedu. Además, se profundizará en el uso de las newsletters, la gestión de sus noticias y los álbumes de fotografías.

*Dirigida a responsables TIC.*

**HERRAMIENTAS MULTIMEDIA Y WEB**

**App, Classroom, Drive, Moodle**

Durante la formación explicaremos todas las novedades de la aplicación móvil de Clickedu, tanto la visión de los docentes como la de los responsables. A la vez hablaremos de G Suite for Education, que es un conjunto de herramientas 2.0 que Google pone a disposición de los centros educativos, de forma gratuita, para que puedan trabajar con un correo del centro y crear un entorno de trabajo colaborativo dentro del mismo centro. Comentaremos especialmente la vinculación con Classroom, y también con otras herramientas como Gmail, Google Calendar, Google Drive... Para terminar trataremos el uso de Moodle dentro de Clickedu.

*Dirigida a jefes de estudios, equipo directivo, docentes y responsables TIC.*



**¡Tonifique sus conocimientos!**

¿Cree que tiene las neuronas dedicadas a Clickedu en plena forma? Le damos la oportunidad de demostrarlo: ¡bienvenido a la edición Gymnasium de nuestras formaciones!

Para profundizar en algunos temas que ya conoce, dividiremos el contenido de las formaciones Gymnasium en dos sesiones. La primera consistirá en una sesión teórica. La segunda tendrá lugar lugar al cabo de dos semanas, que le habrán servido para poner en práctica los conocimientos adquiridos y recopilar dudas que le resolverá nuestro formador o se resolverán entre ustedes. Porque, además de la experiencia, otra de las claves del Gymnasium es la dinámica cooperativa que se genera gracias a la participación de varios centros a la vez.

Esta sesión adicional no supondrá un incremento en el coste de las formaciones y se seguirá canjeando la misma cantidad de créditos.