

[click edu<sup>®</sup> ▶▶



**FORMACIONES MONOGRÁFICAS**

**ENE-ABR 2018/2019**

## NOVEDADES CURSO 2018-2019

### ¡En este curso 2018-2019 queremos dar la vuelta a la oferta formativa!

Os ofrecemos una nueva metodología para trabajar nuevos contenidos y profundizar en los que ya conocéis.

La participación en las sesiones será más activa, os haremos trabajar sobre Clickedu y os invitaremos a pensar y resolver situaciones en las que nos hemos encontrado. Esta nueva metodología la pondremos en práctica en las sesiones presenciales que os ofrecemos a lo largo del curso en Madrid, Aragón y Galicia.

¿Os queréis convertir en expertos en Clickedu?

¡Animaros, el reto ha empezado!

### FLIPPED CLASSROOM

Realizaremos formaciones del tipo "clase invertida":

1. Los asistentes seréis los verdaderos protagonistas de la sesión.
2. Antes de la formación recibiréis un conjunto de materiales en línea que sustituirán la parte de "clase magistral del docente".
3. Os podréis preparar los contenidos antes de asistir a la formación y os propondremos unas dinámicas.
4. Durante la sesión realizaremos un trabajo práctico y compartiremos conocimientos y experiencias.
5. Realizaremos trabajo cooperativo, autoevaluaciones iniciales y finales...

¿Cómo lo véis? ¿Os animáis a participar?




### FORMACIONES Y CONSULTORÍAS A MEDIDA

Pedidnos un presupuesto para poder organizar una formación a medida en vuestro centro (colegio, instituto...).

Para cualquier etapa, tipo de usuario, y tipo de centro (escuela de música, educación especial, jardín de infancia, ciclos formativos...).

## NUEVOS FORMATOS DE LAS FORMACIONES MONOGRÁFICAS

### TRES NIVELES DIFERENTES DE FORMACIONES


-  **Para centros nuevos** que empezáis con Clickedu y queréis descubrir nuevos módulos de la plataforma.
-  **Para centros veteranos** que ya conocéis Clickedu pero queréis ir más allá.
-  **Para todos los centros**, para conocer los nuevos módulos y para trabajar aquellos que aún no utilizáis.

### ¡IMPORTANTE! A tener en cuenta:

Cualquier formación puede tener diferentes niveles, es decir que podréis realizar una formación del tipo **Para todos los centros**, pero aquellas que son presenciales que os ofrecemos a lo largo del curso en Madrid, Aragón y Galicia podrán ser del tipo **Flipped Classroom**.

También veréis incluidas formaciones específicas para

 **Secretaría y Administración.**

 Consideramos que estas formaciones presenciales os aportan un valor añadido y las consideramos imprescindibles. Además en ellas podréis conocer la nueva metodología "Flipped Classroom".

### FLIPPED CLASSROOM

Son formaciones del tipo «clase invertida».

A los asistentes os propondremos unas pautas de trabajo para realizar y conducir la sesión.

Previamente al día de la formación recibiréis un conjunto de materiales para poder preparar el tema a tratar. Serán enlaces a nuestros vídeos tutoriales, guiones, algún test autoevaluativo y documentos de trabajo.

El día de la formación, trabajaremos conjuntamente estas tareas realizadas para profundizar en vuestro conocimiento sobre Clickedu y podréis compartir experiencias.

### FORMACIONES GYMNASIUM

¿Tenéis las neuronas dedicadas a Clickedu en plena forma? Os damos la oportunidad de demostrarlo: ¡bienvenidos a la edición Gymnasium de nuestras formaciones!

Para profundizar en algunos temas que ya conocéis, dividiremos el contenido de las formaciones Gymnasium en dos sesiones. La primera consistirá en una sesión teórica. La segunda tendrá lugar a las dos semanas, que os habrán servido para poner en práctica los conocimientos adquiridos y recopilar dudas que os resolverá nuestro formador o las resolveréis entre vosotros. Porque, además de la experiencia, otra de las claves del Gymnasium es la dinámica cooperativa que se genera gracias a la participación de varios centros a la vez.

Esta sesión adicional no supondrá un incremento en el coste de las formaciones y se seguirán canjeando por la misma cantidad de créditos.

FORMACIONES MONOGRÁFICAS 2018/2019  
ENERO

Calendario - 1/4

	1	2	3	4	5-6
7	8	9	10	11	12-13
14	15 09:30-12:30h ARCHIVOS Y DOCUMENTOS DEL CENTRO A distancia	16	17	18	19-20
21	22 09:30-12:30h PROFUNDIZACIÓN SECRETARÍA (Teoría) A distancia Gymnasium	23	24 09:30-12:30h MEDIACIÓN ESCOLAR Y SOCIOGRAMAS (Rúbricas) A distancia	25	26-27
28	29 09:30-12:30h CLICKEDU PARA LAS FAMILIAS NOVEDADES WEB Y APP A distancia	30	31 09:30-12:30h REVISAMOS LOS PERMISOS A distancia	1	2-3

-  Para centros nuevos
-  Para centros veteranos
-  Para todos los centros
-  Flipped Classroom
-  Secretaría y administración
-  Formación imprescindible
-  Gymnasium
-  Novedad




[Pulsa aquí para apuntarte](#)

**Madrid:** Ubicación por confirmar  
**Galicia:** Ubicación por confirmar  
**Aragón:** Ubicación por confirmar

Por motivos de la ley vigente u otras circunstancias, algunas formaciones pueden ser modificadas.

FORMACIONES MONOGRÁFICAS 2018/2019  
**FEBRERO**

Calendario - 2/4

28	29	30	31	1	2-3
4	5 10:00-11:00h PROFUNDIZACIÓN DE SECRETARÍA (Práctica) A distancia Gymnasium 	6	7 09:30-12:30h NUEVAS IDEAS PARA EL TRABAJO POR PROYECTOS A distancia 	8	9-10
11	12	13	14 09:30-12:30h INTEGRAMOS EL CLASSROOM, MOODLE Y EXCEL A CLICKEDU A distancia	15	16-17
18 09:30-12:30h ORGANIZAMOS: EXTRAESCOLARES Y COMEDOR A distancia (Teoría) Gymnasium 	19	20 10:00-14:00h SECRETARÍA: MATRÍCULA DE HONOR Aragón	21 09:30-12:30h VALORAMOS EL COMPORTAMIENTO DE NUESTROS ALUMNOS A distancia	22	23-24
25	26	27	28 09:30-12:30h INDICADORES, AUDITORÍAS Y RIESGOS A distancia	1	2-3

-  Para centros nuevos
-  Para centros veteranos
-  Para todos los centros
-  Flipped Classroom
-  Secretaría y administración
-  Formación imprescindible
-  Gymnasium
-  Novedad

[Pulsa aquí para apuntarte](#)



**Madrid:** Ubicación por confirmar  
**Galicia:** Ubicación por confirmar  
**Aragón:** Ubicación por confirmar

Por motivos de la ley vigente u otras circunstancias, algunas formaciones pueden ser modificadas.

FORMACIONES MONOGRÁFICAS 2018/2019  
MARZO

Calendario - 3/4

25	26	27	28	1	2-3
4	5	6	7 09:30-12:30h EL CUADERNO DE NOTAS DEL S.XXI A distancia N	8	9-10
11	12 10:00-11:00h ORGANIZAMOS LAS EXTRAESCOLARES Y COMEDOR A distancia (Práctica) Gymnasium	13 10:00-14:00h SECRETARÍA: MATRÍCULA DE HONOR Madrid	14 09:30-12:30h EXPRIMIMOS CLICKEDU (Sobre materias y horarios) A distancia	15	16-17
18	19	20	21 09:30-12:30h TUTORÍAS DE CLASE Y TUTORÍAS INDIVIDUALIZADAS A distancia	22	23-24
25	26	27 10:00-14:00h SECRETARÍA: MATRÍCULA DE HONOR Galicia	28 09:30-12:30h PROFUNDIZACIÓN DE RECIBOS (Teoría) A distancia Gymnasium	29	30-31

-  Para centros nuevos
-  Para centros veteranos
-  Para todos los centros
-  Flipped Classroom
-  Secretaría y administración
-  Formación imprescindible
-  Gymnasium
-  Novedad

Pulsa aquí para apuntarte


**Madrid:** Ubicación por confirmar  
**Galicia:** Ubicación por confirmar  
**Aragón:** Ubicación por confirmar

Por motivos de la ley vigente u otras circunstancias, algunas formaciones pueden ser modificadas.

FORMACIONES MONOGRÁFICAS 2018/2019

ABRIL

Calendario - 4/4

1	2 09:30-12:30h TRABAJO DE ORIENTADORES Y PSICOPEDAGOGOS (DOIP) A distancia	3	4 09:30-12:30h JEFES DE ESTUDIOS Y COORDINADORES A distancia	5	6-7
8	9 10:00-11:00h PROFUNDIZACIÓN DE RECIBOS (Práctica) A distancia Gymnasium 	10	11 09:30-12:30h PROYECTOS EN EL AULA Y EVALUAR CON RÚBRICAS A distancia	12	13-14
15	16	17	18	19	20-21
22	23	24	25 09:30-12:30h SECRETARÍA: MATRÍCULA DE HONOR A distancia 	26	27-28
29	30 09:30-12:30h PREPARÉMONOS PARA LA EVALUACIÓN FINAL A distancia	1	2	3	4-5

-  Para centros nuevos
-  Para centros veteranos
-  Para todos los centros
-  Flipped Classroom
-  Secretaría y administración
-  Formación imprescindible
-  Gymnasium
-  Novedad

Pulsa aquí para apuntarte

**Madrid:** Ubicación por confirmar  
**Galicia:** Ubicación por confirmar  
**Aragón:** Ubicación por confirmar

Por motivos de la ley vigente u otras circunstancias, algunas formaciones pueden ser modificadas.

**Nuevas ideas para el trabajo por proyectos**



Después de muchas formaciones y consultas, los centros nos ha ayudado mucho a sacar el máximo rendimiento del módulo de "Trabajo por proyectos". Os lo agradecemos y lo queremos compartir con vosotros. Se comentarán ideas como, por ejemplo, hacer proyectos como materias utilizando la herencia de ítems evaluativos, como sacar una nota media a partir de todas las notas del proyecto, la nueva visualización del módulo, la comunicación con los alumnos, la integración de herramientas externas para las tareas del alumnado...

*Dirigida a jefes de estudios, equipo docente y responsables TIC*

**Proyectos en el aula y evaluación con rúbricas**



Durante esta formación os explicaremos cómo configurar dentro de la plataforma los módulos del trabajo por proyectos y la evaluación con rúbricas. Mostraremos las mejoras que estamos preparando. Estas nuevas propuestas pedagógicas se incorporaron a Clickedu gracias al asesoramiento de muchos centros. ¡La escuela innovadora está en marcha!

*Dirigida a docentes, jefes de estudios, coordinadores pedagógicos y responsables TIC.*

**¡Preparémonos para la evaluación final!  
(Primaria, ESO, Bachillerato y CF)**



Formación multietapa en la que revisaremos las evaluaciones finales de Primaria, ESO, Bachillerato y los ciclos formativos. Explicaremos cómo hacer las medias con Clickedu, cómo extraer la documentación oficial, cómo resolver el acta y el boletín de la evaluación final y cómo hacer el consejo orientador, la evaluación de las UF y los módulos de cada ciclo.

*Dirigida a responsables TIC, jefes de estudios, equipos directivos y secretaría.*

-  Para centros nuevos
-  Para centros veteranos
-  Para todos los centros
-  Flipped Classroom
-  Secretaría y administración
-  Formación imprescindible
-  **Gymnasium**
-  Novedad



**El cuaderno de notas del s.XXI**



Gracias a la herramienta *Herencia de ítems evaluativos* que tenemos en Clickedu, podemos sacar mucho más rendimiento a nuestro cuaderno virtual de notas de la plataforma. Podremos reorganizar las ponderaciones de las notas, vincularlas con competencias y ámbitos transversales, y también con las dimensiones.

Propondremos muchas ideas para cualquier etapa educativa, desde Primaria hasta los Ciclos Formativos, pasando por Bachillerato, ESO y otras etapas que podéis tener configuradas (escuelas de música).

*Dirigida a secretaria, jefes de estudios, equipo directivo, docentes y responsables TIC.*

**Tutorías de clase y tutorías individualizadas**



Ya sabéis que en Clickedu los tutores de clase tienen un rol importante. Pueden escribir las actas de las juntas de evaluación, tener entrevistas con los alumnos y muchas acciones más. Hay centros donde aparece la figura del tutor personal, que no es el tutor de la clase, y que acompaña a diferentes alumnos de diferentes clases.

Durante esta formación exploraremos diferentes caminos para configurar los diferentes tipos de tutoría y profundizaremos en las funciones y tareas que pueden desarrollar.

*Dirigida a secretaria, jefes de estudios, equipo directivo, tutores y responsables TIC.*

**Integramos Classroom, Moodle y Excel a Clickedu**



Clickedu puede integrar herramientas de G Suite for Education, como por ejemplo la vinculación con Classroom. Crear tus Classroom desde la misma plataforma, o al revés, sincronizar una Classroom que ya utilizéis con Clickedu. De manera similar, también podemos crear un Moodle desde Clickedu, por lo que, en ambos casos, podemos recuperar notas hacia nuestro cuaderno virtual.

Además, hay muchos rincones de Clickedu que permiten realizar importaciones y exportaciones utilizando Excel. Haremos una búsqueda de estos lugares y aprenderemos cómo copiar de la base de datos, importar y exportar datos, contenidos pedagógicos, ítems evaluativos y contactos en el apartado de comunicación...

*Dirigida a secretaria, jefes de estudios, equipo directivo, docentes y responsables TIC.*

**Jefes de estudios y coordinadores**



¿Cuáles son los permisos más indicados para un coordinador o jefe de estudios? ¿Qué aspectos debe poder controlar desde su plataforma? Algunos ejemplos: si los docentes pasan lista, las entrevistas que se hacen, cómo asignar sustituciones, qué horas no lectivas debe tener cada educador... Estos aspectos y muchos más se trabajarán durante esta formación. En la sesión Sherlock investigaremos todas las configuraciones entre todos los participantes.

*Dirigida a jefes de estudios, coordinadores, dirección, secretaria académica y responsables TIC.*

-  Para centros nuevos
-  Para centros veteranos
-  Para todos los centros
-  Flipped Classroom
-  Secretaría y administración
-  Formación imprescindible
-  **Gymnasium**
-  Novedad

### Mediación escolar y sociogramas (rúbricas)

El reto principal de la mediación escolar es aprender cómo afrontar y resolver los conflictos de manera constructiva y no violenta. A través de diferentes dinámicas de sensibilización se quiere construir un proyecto de convivencia en el centro. Esta mediación representa un encuentro en el que la persona mediadora actúa para que los protagonistas del conflicto puedan buscar conjuntamente una solución.

Durante esta formación hablaremos de cómo podemos registrar mediaciones dentro del módulo de comportamiento y, a la vez, cómo crear rúbricas que nos ayuden a construir sociogramas entre los grupos de alumnos.

*Dirigida a orientadores, psicopedagogos, psicólogos, jefes de estudios y responsables TIC.*

### Trabajo de orientadores y psicopedagogos (DOIP)

El DOIP es el Departamento de Orientación e Intervención Psicopedagógica. Durante esta formación aprenderemos y profundizaremos cómo registrar las tareas del equipo de orientación y atención a la diversidad en la plataforma.

El módulo os permite gestionar de forma más rápida y fácil vuestro DOIP: solicitudes de intervención, registro de intervenciones, trasposos de información de un curso a otro...

En la sesión Sherlock estudiaremos casos reales de tiques y consultas.

*Dirigida a psicólogos, orientadores y psicopedagogos, jefes de estudios y responsables TIC.*

### Valoremos el comportamiento de nuestros alumnos

Se podrán valorar incidencias automáticas (ligadas a la asistencia y a los deberes) y crear otros manuales (como acciones punibles). A la vez, podrán asignarse sanciones a los alumnos y hacer un seguimiento. Se podrán controlar los alumnos involucrados en una incidencia y muchos otros aspectos. También podrán asignarse méritos a los alumnos. Todo queda, además, recogido en unas estadísticas muy completas.

*Dirigida a dirección, jefes de estudios, coordinadores, tutores, equipo psicopedagógico y responsables TIC.*

-  Para centros nuevos
-  Para centros veteranos
-  Para todos los centros
-  Flipped Classroom
-  Secretaría y administración
-  Formación imprescindible
-  **Gymnasium**
-  Novedad

**Profundización de secretaría**



Si ya lleváis un tiempo con nosotros, es la hora de formarse específicamente en vuestra tarea dentro de la secretaría. Con esta formación os queremos mostrar aspectos como qué representa el tipo de usuarios *otros*, cómo poder extraer la memoria anual (DOC)...

En definitiva, procesos que requieren una preparación cuidadosa para tenerlo todo controlado durante el curso. Además, os enseñamos una herramienta de Clickedu que permite hacer tablas de usuarios, ya sea para revisar, modificar o introducir nuevos datos, o cómo exportarlas e importarlas desde Excel.

*Dirigida a secretaría administrativa y responsables TIC que hayan realizado la formación básica de servicios.*

**Organización de Extraescolares y Comedor**



En esta formación profundizaremos en la configuración y la gestión de los módulos de extraescolares y de comedor. A la vez, revisaremos las principales errores y trucos para dar respuesta a las necesidades de los centros.

También repasaremos las mejoras hechas a lo largo de los cursos: las actividades extraescolares han convertido materias que pueden evaluarse y se puede generar un boletín, diferentes configuraciones para los cobros del comedor, el rol de los monitores ...

*Dirigida a secretaría, coordinadores de extraescolares y de comedor y Responsables TIC*

**Conocer a fondo el módulo de recibos**



Sesión que pretende profundizar en todos los aspectos más importantes de la gestión de la facturación de vuestro centro. Esta formación resolverá vuestras dudas, ya que revisaremos casos complejos que nos hemos ido encontrando a lo largo de los años.

Recordaremos las principales configuraciones del módulo y cómo tratar cada uno los casos específicos para gestionarlos de manera ágil, ahorrando trabajo al departamento de administración. Es necesario haber realizado la formación básica de recibos.

*Dirigida a secretaría administrativa y responsables TIC.*

**Secretaría: matrícula de honor**



Esta formación pretende ser un complemento de la formación *Profundización de secretaría*. La idea principal es buscar aquellos rincones de Clickedu que pueden ayudarnos a mejorar nuestras tareas organizativas dentro de la propia plataforma.

Ampliaremos conocimientos sobre cómo hacer autorizaciones e informes, cómo trabajar con las carpetas públicas, las etiquetas... Nos preguntaremos qué ven los padres y cómo nos podemos comunicar con ellos, cómo podemos crear encuestas de calidad y satisfacción, cómo los padres pueden crear avisos de conserjería...

¡Todo esto y mucho más para animaros a participar!

*Dirigida a secretaría administrativa y académica y responsables TIC.*

-  Para centros nuevos
-  Para centros veteranos
-  Para todos los centros
-  Flipped Classroom
-  Secretaría y administración
-  Formación imprescindible
-  **Gymnasium**
-  Novedad

**Clickedu para familias (novedades web y app)**

Seguimos siendo muy conscientes de que abrir la plataforma a los alumnos y a sus padres es un paso importante para los colegios. Por esta razón os queremos mostrar el nuevo formato de pantalla y os explicaremos las diferentes posibilidades que ofrece la plataforma para poder utilizar todas las configuraciones que decidáis. A la vez trabajaremos la aplicación móvil tal y como la verán los padres, con las novedades que hemos incorporado.

*Dirigida al equipo directivo, responsables TIC y secretaría académica.*

**¡Exprimimos Clickedu! Sobre materias y horarios.**

Hemos creado tres nuevas formaciones para TIC y usuarios Clickedu de *nivel muy avanzado*. Os proponemos dos ámbitos muy generales de la plataforma para trabajar a fondo: materias y horarios. Trabajaremos a partir de tiques reales para resolver consultas habituales que pueden ser complejas y novedades que quizá desconocéis. Y todo ello de forma cooperativa, compartiendo vuestros conocimientos y experiencias con la clara intención de dominar mucho más Clickedu.

*Dirigida a responsables TIC y cualquier usuario dispuesto a trabajar a fondo la plataforma.*

**¡Revisamos los permisos!**

A menudo nos preguntamos cuáles son los permisos necesarios para cada uno de los roles de nuestro centro. ¿Qué debe tener un director, la secretaría administrativa, el orientador escolar o los monitores de extraescolares? Durante esta formación investigaremos cuáles son los permisos imprescindibles para cada una de las funciones dentro de la plataforma. En la sesión Sherlock lo investigaremos entre todos los asistentes.

*Dirigida al equipo directivo, responsables TIC y secretarías.*

-  Para centros nuevos
-  Para centros veteranos
-  Para todos los centros
-  Flipped Classroom
-  Secretaría y administración
-  Formación imprescindible
-  **Gymnasium**
-  Novedad

## FORMACIONES CUATRIMESTRALES 2018/2019

### Archivos y documentos de centro



En esta formación profundizaremos en la pestaña *Archivos* de vuestro Clickedu. Veréis todas aquellas herramientas para solucionar los problemas relacionados con la gestión de estos archivos. Gracias a este apartado de la plataforma, podréis tener la documentación organizada y validada. A la vez gestionaremos las carpetas públicas. ¡Si deseáis tener controlados todos los datos del centro, esta es vuestra formación!

*Dirigida a responsables de Calidad y equipos directivos.*

### Indicadores, auditorías y riesgos



Dentro del bloque *Gestión* está el módulo *Incidencias e indicadores*. Durante la formación queremos profundizar en todos sus apartados: indicadores, incidencias, acciones de mejora o preventivas, auditorías, riesgos y el buzón. Con todo esto queremos conseguir la excelencia de la gestión de vuestro centro educativo.

*Dirigida a responsables de calidad y equipos directivos.*

## Programación - 6/6

-  Para centros nuevos
-  Para centros veteranos
-  Para todos los centros
-  Flipped Classroom
-  Secretaría y administración
-  Formación imprescindible
-  **Gymnasium**
-  Novedad