

[click edu<sup>®</sup> >>




**FORMACIONES MONOGRÁFICAS  
ENERO-ABRIL 2020/2021**

FORMACIONES MONOGRÁFICAS 2020/2021  
ENERO

Calendario - 1/4

				1	2-3
4	5	6	7	8	09-10
11	12	13	14 14:30-17:30h CALIDAD A distancia	15	16-17
18	19	20 11:30-13:00 MÓDULO WEB A distancia	21 09:30-12:30h CLICKEDU PARA LAS FAMILIAS A distancia	22	23-24
25	26	27	28 14:30-17:30h HERRAMIENTAS PROFESOR Gsuite, Classroom, Moodle, Libros digitales, pasarelas y Office 365 A distancia	29	30-31

F.MONOGRÁFICAS

 Formaciones monográficas

[Pulsa aquí para apuntarte](#)


Por motivos de la ley vigente u otras circunstancias, algunas formaciones pueden ser modificadas.

FORMACIONES MONOGRÁFICAS 2020/2021  
FEBRERO

Calendario - 2/4

1	2	3	4	5	6-7
8	9	10	11 09:30-12:30h PROFUNDIZACIÓN RECIBOS A distancia	12	13-14
15	16	17	18 14:30-17:30h PROFUNDIZACIÓN SERVICIOS A distancia	19	20-21
22	23	24	25 14:00-16:00h NUEVA LIBRETA DEL PROFESOR A distancia	26	27-28

F.MONOGRÁFICAS

 Formaciones monográficas

[Pulsa aquí para apuntarte](#)


Por motivos de la ley vigente u otras circunstancias, algunas formaciones pueden ser modificadas.

FORMACIONES MONOGRÁFICAS 2020/2021

MARZO

1	2	3	4 09:30-11:30h PREINSCRIPCIONES A distancia	5	06-07
8	9	10	11 09:30-11:30h COMEDOR A distancia	12 09:30-11:30h EXTRAESCOLARES A distancia	13-14
15	16	17	18 09:30-11:30h VENTAS Y ACTIVIDADES A distancia	19	20-21
22	23	24	25 09:30-12:30 PROYECTOS EN EL AULA Y EVALUAR CON RÚBRICAS A distancia	26	27-28
29	30	31	1	2	03-04

F.MONOGRÁFICAS

 Formaciones monográficas

[Pulsa aquí para apuntarte](#)


Por motivos de la ley vigente u otras circunstancias, algunas formaciones pueden ser modificadas.

FORMACIONES MONOGRÁFICAS 2020/2021

ABRIL

Calendario - 4/4

5	6	7	8 09:30-11:30h TUTOR PERSONAL Y TUTORIAS A distancia	9	10-11
12	13	14	15 09:30-11:30h GESTIÓN TRABAJADORES A distancia	16	17-18
19	20	21 09:30-12:30h DOCUMENTACIÓN OFICIAL MADRID A distancia	22 09:30-11:30h SUPERESTRUCTURA A distancia	23	24-25
26	27	28 09:30-12:30h DOCUMENTACIÓN OFICIAL VALENCIA A distancia	29 09:30-10:30h MÓDULO AUTORIZACIONES A distancia	30	01-02

F.MONOGRÁFICAS  
 Formaciones monográficas

[Pulsa aquí para apuntarte](#)

Por motivos de la ley vigente u otras circunstancias, algunas formaciones pueden ser modificadas.

### Calidad

En esta formación verán los diferentes módulos relacionados con la gestión de la excelencia y calidad en vuestro centro. Tener la documentación controlada y validada, poner en marcha acciones correctivas o de mejora, medir la satisfacción de los alumnos o llevar un control de las incidencias internas, son algunas de las opciones que os contaremos en esta formación. ¡No pueden dejar pasar esta gran oportunidad!

*Dirigida a responsables de calidad y equipos directivos.*

### Módulo web

Tenéis la posibilidad que os activemos el módulo web y podréis configurar una web de vuestro centro totalmente vinculada con vuestro Clickedu. Podréis hacer visible noticias y álbumes de fotografías, publicar colecciones de vídeos propios, para que puedan ser visualizados abiertamente en la red. A la vez podréis ofrecer todos vuestros servicios, etapas de escolarización, hacer un paseo virtual por vuestro centro, poner un vínculo para realizar las preinscripciones y muchas cosas más. Todo esto en un módulo muy sencillo de gestionar y donde vuestras configuraciones resultaran espectaculares para los miembros de vuestro centro y para personas externas.

*Dirigida a responsables TIC.*

### Abrir Clickedu a las familias

Abrir la plataforma a los alumnos y a sus padres es un paso importante para los colegios.

Por esta razón os queremos mostrar y explicar las diferentes posibilidades que ofrece la plataforma para poder utilizar todas las configuraciones que decidáis.

Desde pasos sencillos como informar la contraseña o subir fotos o archivos, hasta otros más complejos como ver las programaciones, aspectos de privacidad de datos, definir el alcance de las familias dentro de la plataforma, modificar sus datos, ver los recibos sin limitación de texto, etc.

*Dirigida al equipo directivo, responsables TIC y secretaría académica.*

### Proyectos en el aula y evaluar con rúbricas

Durante esta formación os explicaremos cómo configurar los módulos de proyectos y rúbricas. Estas propuestas pedagógicas se han incorporado a Clickedu gracias al asesoramiento de muchos centros que trabajan con nuestra plataforma.

*Dirigida a docentes, jefes de estudios y responsables TIC.*

### Profundización de recibos

Sesión que pretende profundizar en todos los aspectos más importantes de la gestión de la facturación de vuestro centro. Esta formación resolverá vuestras dudas, ya que revisaremos casos complejos que nos hemos ido encontrando a lo largo de los años.

Recordaremos las principales configuraciones del módulo y cómo tratar cada uno de los casos específicos para gestionarlos de manera ágil y ahorrar trabajo en el departamento de administración.

Es necesario haber realizado la formación básica de recibos y haber hecho recibos en vuestra plataforma.

*Dirigida a secretaría administrativa y responsables TIC.*

### Tutor personal y tutorías

Clickedu permite organizar las tutorías de los alumnos de diferente maneras, adaptándose a las necesidades que nos habéis expuesto a lo largo de los años. La tutoría de clase, la oficial que aparece en la documentación oficial, puede estar combinada con tutorías personalizadas o cotutorías. Las tutorías más individualizadas os permitirán conocer toda la información de vuestros tutorizados, que pueden ser alumnos de diferentes clases y, también, de diferentes cursos y etapas.

*Dirigida a tutores y jefes de estudio.*

### Profundización servicios

Sesión para los centros que lleváis años utilizando dichos módulos. Trataremos aspectos menos comunes como informar a las familias, creación de boletines, facturación de los servicios, etc. Recordaremos la principales configuraciones y trataremos casos específicos.

Sesión recomendada para centros que ya han asistido a la formación de servicios y ya han utilizado estos módulos.

*Dirigida a secretaría y responsables TIC.*

### Gestión trabajadores

Explicaremos las diferentes funcionalidades que tiene Clickedu en la gestión de trabajadores: control de altas y bajas de contrato, seguimiento de formaciones anuales de los trabajadores, envío de nóminas, tipos de contrato, asistencia trabajador, titulaciones...

*Dirigida a administradores y RRHH.*

## F. MONOGRÁFICAS 2020/2021

Programación – 3/3

## F.MONOGRÁFICAS

### Módulo autorizaciones

En esta formación veremos qué funcionalidades ofrece Clickedu para gestionar las autorizaciones que tenéis que tramitar en vuestro centro, ya sea por protección de datos, derechos de imagen, excursiones o cualquier otro trámite que requiera ser autorizado. También mostraremos el funcionamiento de las autorizaciones en formato digital, una herramienta que permite realizar toda la gestión del documento de forma telemática, agilizando el trámite y evitando la generación de documentos físicos.

*Dirigida a administración y secretaría.*

### Superestructura

La superestructura es una herramienta que disponen algunos grupos escolares en Clickedu, para poder gestionar de manera conjunta cuestiones relativas a la gestión de los centros: equipos de trabajo, recibos y servicios, contabilidad, comunicación, estadísticas, ...

*Dirigida a responsables de grupos de centros y congregaciones.*